

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Coni Antonella

 (Italia) 06.4761.4618 antonella.coni@mef.gov.it

Sesso Femminile | Data di nascita 05/03/1970 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Collaboratore amministrativo contabile - Area III/F2 del ruolo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato dal 1993

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1 Giu. 01–alla data attuale

**Collaboratore amministrativo contabile - funzionario - Area III F2**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per la Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Bilancio, ROMA (Italia)

**Funzionario del Bilancio del Ministero Economia e Finanze**

Elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dello stato di previsione del MEF (Guardia di finanza, Dipartimento delle Finanze, Giustizia tributaria, Agenzie fiscali, Agenzia del demanio e Agenzia delle entrate Riscossione), del provvedimento di assestamento del bilancio e degli atti amministrativi di variazioni al bilancio; supporto all'attività prelegislativa, in ordine al riscontro ed alla valutazione della congruità e degli effetti delle coperture finanziarie e verifica delle relazioni tecniche; rilevazione, verifica ed analisi dei dati economici, previsionali e consuntivi; monitoraggio dei costi dei programmi, dei servizi e delle attività dei centri di responsabilità Guardia di finanza e, Dipartimento delle finanze; supporto nell'elaborazione delle note integrative ai documenti contabili; attività istruttoria per la predisposizione di note, appunti e promemoria concernenti problematiche relative al bilancio; attività connesse all'analisi della spesa pubblica (Spending review) riguardanti il Ministero dell'economia e delle finanze

26 Lug. 93–31 Mag. 01

**Assistente amministrativo contabile**

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria centrale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ROMA (Italia)

Attività connesse al bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri: gestione, budget economico, riconciliazione tra dati economici e flussi finanziari, monitoraggio della spesa pubblica; rendiconto della spesa. Controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica; collaborazione con la direzione nella ricerca di strumenti idonei ad ottimizzare l'assetto organizzativo e funzionale degli Uffici, nell'assunzione di iniziative tese al miglioramento delle procedure, nell'attivazione di interventi per favorire il corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili; svolgimento di attività di studio e approfondimento su particolari problematiche di natura trasversale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 Set. 08

**Master di II° livello in "Discipline Economiche e Giuridiche"**

Università degli studi di Roma Tor Vergata, ROMA (Italia)

Diritto, Stato e ordinamenti giuridici, Sistemi politici, Diritto pubblico dell'economia, Diritto Comunitario, Diritto Pubblico, Economia del Lavoro, Politica Economica, Economia Politica, Storia del pensiero economico

3 Mar. 04

**Diploma di Laurea in Economia e Commercio**

Università degli studi di Roma La Sapienza, ROMA (Italia)

economia aziendale, marketing, microeconomia, macroeconomia, economia e gestione delle aziende industriali, economia e gestione delle aziende commerciali, economia e gestione dei beni culturali, diritto pubblico-privato-commerciale-tributario, scienza delle finanze, statistica, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale.

29 Feb. 12 **Certificazione PRINCE 2**

QRP International Italia, ROMA (Italia)

Project management -Gestione dei progetti strutturati – Pianificazione, delega, monitoraggio e controllo delle fasi del progetto – Raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dei target di prestazione (tempistica, costi, qualità, ambito, benefici e rischi)

- Team di progetto - Project Manager - Leadership

13 Giu. 07 **Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)**

Giu. 90 **Diploma di Ragioniere perito commerciale e corrispondente in lingue estere**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	
spagnolo	B2	B2	B2	B2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Buone doti organizzative, di lavoro di gruppo e di leadership

Competenze professionali

- Componente gruppo di lavoro Banca d'Italia-Ragioneria Generale dello Stato ed Agenzia delle entrate per la razionalizzazione e semplificazione dell'erogazione dei rimborsi fiscali - nomina del Ragioniere Generale dello Stato del 16 maggio 2019;
- Revisore dei conti presso il Conservatorio di Musica di Trieste "Giuseppe Tartini" dal 24 settembre 2018;
- Componente gruppo di lavoro per le migliori pratiche di controllo (Best Practices) - area bilancio – determina del Ragioniere Generale dello Stato del 17 maggio 2018;
- Titolare della posizione organizzativa di studio e ricerca, di cui alla determina di conferimento n. 99186/2017, per il periodo preso a riferimento 01 gennaio 2017-31 dicembre 2017, in relazione all'analisi delle poste del bilancio dello Stato
- Revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico n. 1 di Viterbo dal 1° marzo 2015;
- Revisore dei conti presso Ambito territoriale scolastico n. 120 di Roma dal 1° marzo 2014;
- Vincitrice bando Scuola Superiore Economia e finanze, in qualità di esperto junior di natura tecnico-scientifica, per la realizzazione del "Progetto sperimentale sulla riconciliazione del ciclo della performance e ciclo di bilancio" con decreto del Prorettore R.I. n. 3044 del 9 giugno 2014;
- Componente di supporto al nucleo di analisi e valutazione della spesa, nominato con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 18 marzo 2013;
- Partecipazione alla riforma del Bilancio dello Stato anno finanziario 2007/2008, finalizzata alla semplificazione delle procedure di gestione, alla riduzione del numero dei capitoli e alla nuova classificazione per missioni e programmi;

- Progetto A.L.I. Azioni legate all' innovazione, organizzato dal Dipartimento degli Affari Generali e del Personale, anno 2006.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

certificato ECDL

Estrazione, trattamento e elaborazione delle informazioni di un database, ottima conoscenza di office (Excel, Power Point, Word, Access), Windows , posta elettronica, WebIntelligence 6.1 (business intelligence ), ECDL-

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E/O  
INCOMPATIBILITA'

X/ La sottoscritta CONI ANTONELLA  
nata/a a ROMA il 05/03/1970  
residente in ROMA VIA RICCARDO BILLI 10  
ai fini della nomina a REVISORE DEI CONTI PARCO ARCHEOLOGICO OSTIA ANTICA

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 2000 e successive modificazioni:  
- l'insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;  
- di non essere titolare di altri rapporti di collaborazione professionale con il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, o con suoi enti vigilati, né di aver assunto incarichi professionali in progetti o iniziative il cui finanziamento, anche parziale, sia a carico degli stessi,

- di essere titolare dei seguenti incarichi:

PER CONTO DEL MIN. ECONOMIA E FINANZE

- REVISORE DEI CONTI ATS 120 ROMA

- CONSERVATORIO MUSICALE G. TARTINI TRIESTE

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo, ROMA 22/04/2020

Firma  
Antonella Coni

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

AVVERTENZE: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL  
PROEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La sottoscritt/a CONI ANTONELLA

nata/a a ROMA il 05/03/1970

residente in ROMA VIA RICCARDO BILLI, 10

ai fini della nomina a REVISORE DEI CONTI PARCO ARCHEOLOGICO OSTIA ANTICA

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARA

1.

di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali:

sentenza/e nn \_\_\_\_\_;

del \_\_\_\_\_; tipo di reato \_\_\_\_\_

2.

di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; *oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

procedimento/i nn \_\_\_\_\_;

del \_\_\_\_\_; tipo di reato \_\_\_\_\_

3.

di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR n. 2016/679) nella consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo, ROMA 22/04/2020

Firma  
Antonella Coni

Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

AVVERTENZE: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROCEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.