Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Alla Direzione Generale Musei
dg-mu@beniculturali.it

Oggetto: Parco Archeologico di Ostia antica. Relazione attività svolte nel periodo 01 settembre 31 ottobre Dott. Filippo Maria Gambari – Relazione attività Dr. Alessandro D'Alessio (Direttore dal 2 novembre al 31 dicembre 2020).

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1. Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa

1.1.1 Si è giunti alla realizzazione di tutti gli adempimenti nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022.

1.2 Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.

1.1.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile
Relativamente alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è promosso il ricorso al lavoro agile per tutti i dipendenti, emettendo 1 decreto direttoriale e circa 30 autorizzazioni allo *smart working*, con particolare attenzione nei confronti del personale riconosciuto fragile o ipersuscettibile, indirizzati ad attività di formazione o amministrative completamente gestibili da remoto.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2. Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19

2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19

2.1.1 Sono state intraprese soluzioni per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con le OO.SS. Al riguardo, si è provveduto alla sorveglianza sanitaria eccezionale del personale appartenente alla categoria dei "Lavoratori Fragili/ipersuscettibili" (6 convocazioni con individuazione di 16 fragilità) in aggiunta all'attività di sorveglianza sanitaria ordinaria (ai sensi del DLDS 81/2008 e SS.MM.II. art. 41; 10 convocazioni); sono state emesse 1 informativa ai lavoratori

e al personale esterno collaboratore sulle norme sanitarie e comportamentali adottate dall'Istituto in ottemperanza alle normative governativa e ministeriale (divulgate, queste ultime, con tempestive e specifiche comunicazioni ufficiali al personale) e 1 disposizione relativa al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; è proseguita la regolare formazione del personale addetto ad attività di rischio medio/basso, anch'essa aggiornata alle esigenze legate al contenimento del contagio da COVID-19 (9 atti); con l'emissione di 1 decreto direttoriale è stata organizzata l'attività dell'Istituto nell'adempimento di quanto disposto dalla normativa governativa e ministeriale relativamente allo stato d'emergenza. Si è provveduto all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale, regolarmente forniti al personale; è stato emesso 1 *vademecum* sul corretto utilizzo delle mascherine, distribuite anche nel formato filtrante monouso FFP2 (5 atti) e alla dotazione di disinfettanti in più punti del Parco.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3: Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale

3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.

3.1.1 La presenza del Parco sui social, nei media e nel web in generale ha subito un incremento del 14,75%, rispetto allo stesso intervallo temporale nel 2019, con aumento dei *followers* e delle visite virtuali al Parco, anche mediante la pubblicazione di contenuti digitali sul sito web istituzionale.

3.1.2 Relativamente al punto precedente, si segnala la realizzazione di 32 attività volte all'innovazione del racconto museale per offrire nuove esperienze di conoscenza e per informare gli utenti sia sull'adeguamento dell'istituto alla normativa governativa e ministeriale sull'emergenza epidemiologica in corso sia sulle novità relative all'organizzazione interna del Parco (a titolo di esempio si ricordano 3 nuove pagine web "Ostia racconta"; 3 video-animazioni delle navi del Museo delle Navi su Canale Vimeo; 1 pagina web rinnovata Museo delle Navi; 4 pagine evento; 1 pagina web rinnovata Biblioteca; 2 azioni relative ai Quaderni di Cartilio -pubblicazione sui social ed e-book sul sito web-; 1 pagina rinnovata Alternanza Scuola-Lavoro; 5 azioni dedicate alla copertura dei mosaici -video in timelapse su Vimeo, pagina web dedicata, ampia comunicazione sui canali social dell'Istituto-; 3 azioni per la partecipazione attiva al convegno *online* "Tra il Tevere e il mare" -webinar, pagina web dedicata, comunicazione sui social-; 3 azioni per comunicare la chiusura del Parco -1 landingpage e 1 pagina avviso di chiusura sul sito web; comunicazione sui social-; 2 azioni per l'insediamento del nuovo direttore -1 pagina web dedicata, comunicazione social-; 4 azioni per le Giornate Europee del Patrimonio -pagina web, comunicazione social, aperture straordinarie e laboratorio di antropologia-.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4: Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale

4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità.
Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio.
Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.

4.1.1 Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. Provvedimenti per il riporto in cloud della piattaforma per la gestione digitale del SMN.
Si è provveduto alla formazione del personale dedicato all'adesione al Sistema Bibliotecario Nazionale tramite i corsi promossi dalla Fondazione Scuola del Patrimonio.

4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e alla conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso

operatori di diversi paesi.
Sul sito web istituzionale sono presenti in inglese le pagine fisse relative ai singoli luoghi della cultura del Parco, agli orari e alle tariffe, alle indicazioni logistiche e le pagine relative al Marchio del patrimonio Europeo. Prosegue la pubblicazione sui social di contenuti in lingua inglese.

4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.

4.2.1. È stato redatto e trasmesso a Consip uno studio preliminare per l'affidamento dei servizi di biglietteria e aggiuntivi del Parco archeologico di Ostia antica, già consegnato a Consip nel 2019, sulla base del quale, dopo alcune riformulazioni del piano economico e delle modalità di servizi erogati, Consip ha avviato la redazione dei documenti di gara, comunicando contestualmente l'impossibilità di assegnare la stessa prima del primo semestre 2022. Tenuto conto della scadenza della proroga dell'atto di concessione con l'attuale Concessionario, dovuta alla situazione di contenzioso in atto, il Parco ha provveduto a individuare soluzioni immediate al fine di garantire la continuità dei servizi a partire dal 12 marzo p.v. (data di scadenza dell'atto di proroga della concessione vigente) e fino alla conclusione della procedura di gara che sarà avviata da Consip: a tal fine il Parco ha provveduto ad individuare le forme consentite di affidamento e, di conseguenza, ad avviare contatti preliminari con soggetti privati per l'affidamento dei servizi (riunioni del 29 ottobre, 9 e 17 dicembre). In termini numerici, queste procedure hanno comportato l'emissione di 7 atti.

IL DIRETTORE
Dr. Alessandro D'ALESSIO