Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
DIREZIONE GENERALE MUSEI
PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Alla Direzione Generale Musei
dg-mu@beniculturali.it

**Oggetto: Parco Archeologico di Ostia antica. Relazione attività svolte nel periodo 1 gennaio – 30 giugno 2020 - Dott.ssa Mariarosaria Barbera (in quiescenza dal 1 luglio 2020).**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1. Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.**

## 1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa

**1.1.1** Si è adempiuto alla realizzazione di 45 adempimenti sul totale dei 45 programmati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022.

## 1.2 Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.

### 1.1.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile

Relativamente alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è promosso il ricorso al lavoro agile per la totalità dei dipendenti, emettendo 3 decreti direttoriali e 100 autorizzazioni allo *smart working* e individuando, sia nella cosiddetta "fase 1" dell'emergenza che nella successiva fase di graduale rientro in sede, le attività più idonee al lavoro da remoto. Ove le mansioni del personale, soprattutto di quello identificato come fragile o ipersuscettibile, non si prestassero a tale modalità, sono stati approntati dei progetti specifici che, adeguati al nuovo regime, fossero a vantaggio di una più efficiente azione amministrativa (progetti di digitalizzazione del cartaceo, schedature elettroniche, ecc…)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2. Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19**

## 2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid 19

**2.1.1** Sono state intraprese soluzioni per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con le OO.SS. Al riguardo, si è provveduto alla sorveglianza sanitaria eccezionale del personale appartenente alla categoria dei "Lavoratori Fragili/ipersuscettibili" (10 convocazioni con individuazione di 16 fragilità) in aggiunta all'attività di sorveglianza sanitaria ordinaria (ai sensi del DLDS 81/2008 e SS.MM.II. art. 41; 39 convocazioni); sono state emesse 8 informative ai

lavoratori e al personale esterno sulle norme sanitarie e comportamentali governative e ministeriali; sono stati formati 27 lavoratori con corsi specifici sul rischio medio/basso; con l'emissione di 3 decreti direttoriali sono state organizzate le attività interne dell'Istituto sia nella "fase 1" dell'emergenza sanitaria che le attività volte alla riapertura al pubblico dei siti del Parco, attuata con il coordinamento tra il servizio su turni del personale interno, le OO.SS. e i servizi aggiuntivi (n.10 atti); al riguardo, è stato redatto uno specifico piano di rientro con la pianificazione degli interventi da attuare e delle misure da adottare presso gli Uffici del Parco per riprendere le attività lavorative in sicurezza; è stato aggiornato il DVR per rischio biologico, adeguandolo a ognuna delle tre sedi del Parco, con creazione di percorsi specifici e della pannellistica informativa per il personale interno ed esterno; si è provveduto all'acquisto, su piattaforma Mepa, dei dispositivi di protezione individuale, regolarmente forniti al personale, e alla dotazione di disinfettanti in più punti del Parco.

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3: Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale**

**3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.**

**3.1.1** La presenza del Parco sui social, nei media e nel web in generale ha subito un incremento del 12% rispetto all'inizio del 2020. Sia durante la chiusura dei luoghi della cultura che dopo, sono infatti aumentati i *followers* e le visite virtuali al Parco, anche mediante la pubblicazione di contenuti digitali all'interno dell'iniziativa *#iorestoacasa* e di materiali didattici e scientifici scaricabili da remoto.

**3.1.2** Relativamente al punto precedente, si segnala la realizzazione di 43 attività volte all'innovazione del racconto museale per offrire nuove esperienze di conoscenza (video, post descrittivi delle sedi e dei monumenti del Parco, contenuti didattici vari, ecc…)

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4: Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale**

**4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità.**
**Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio.**
**Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.**

**4.1.1** Attività volte all'accreditamento dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale. Provvedimentiper il riporto in cloud della piattaforma per la gestione digitale del SMN.

**4.1.2** Attività finalizzate alla promozione e alla conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi.
Sul sito web istituzionale sono presenti in inglese le pagine fisse relative ai singoli luoghi della cultura del Parco, agli orari e alle tariffe, alle indicazioni logistiche e le pagine relative al Marchio del patrimonio Europeo. La pubblicazione sui social di contenuti in lingua inglese è in crescita dopo l'assegnazione al Parco del marchio del Patrimonio Europeo.

**4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.**
**4.2.1.** Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la predisposizione delle gare per affidamento dei servizi aggiuntivi. Nonostante il contenzioso in atto con il

concessionario dei servizi aggiuntivi (ormai preso in carico dall'Avvocatura dello Stato), è stata garantita la normale fornitura di tali servizi durante la fase di riapertura al pubblico del Parco, anche con rimodulazione degli orari in funzione dell'emergenza sanitaria. Inoltre, si è provveduto alla concessione per la gestione del teatro di Ostia antica per il regolare svolgimento della stagione teatrale, ridefinendo il canone relativo al periodo estivo del 2020.

**Per la Dott.ssa Maria Rosaria Barbera**
**(già Direttore del Parco archeologico di Ostia antica – P.A.O.A.)**
**il Direttore del Museo delle Civiltà**
**Direttore supplente del P.A.O.A.**
**Dott. Filippo Maria Gambari**