



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA FORMA SPECIALE DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (ART. 134 C.2 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31.3.2023) AVENTE AD OGGETTO "GESTIONE DEL TEATRO ANTICO DI OSTIA PER LE STAGIONI DI SPETTACOLO DAL VIVO - QUADRIENNIO 2024-2027".

ALLEGATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Art. 1 - OGGETTO E LUOGO DEL PARTENARIATO

La procedura di partenariato pubblico-privato, avviata ai sensi dell'art. 134 c.2 del D.Lgs. n. 36/2023, ha come scopo quello di realizzare una co-gestione dello spazio del Teatro antico di Ostia (d'ora in avanti "Teatro"), sito all'interno dell'Area archeologica di Ostia antica e di competenza del Parco archeologico di Ostia antica (d'ora in avanti "Parco"), ai fini della realizzazione delle stagioni estive di spettacolo dal vivo per il quadriennio 2024-2027 e dell'erogazione di un servizio di *food&beverage*, esclusivamente in coincidenza degli eventi serali.

La struttura, sita in Viale dei Romagnoli 717 (RM), può ospitare un numero massimo di 2650 spettatori, salvo limitazioni dovute a interventi di messa in sicurezza e restauro del monumento.

Dal 1922, nel periodo estivo, il Teatro ospita stagioni di spettacolo dal vivo; la stagione estiva 2023 ha fatto registrare un numero di presenze pari a circa 25.000. La gestione in regime di partenariato pubblico-privato deve mirare al consolidamento e all'ulteriore crescita, in termini qualitativi e quantitativi, delle stagioni estive di spettacoli, nonché contribuire indirettamente ad implementare l'attrattività turistica della sede museale anche mediante attività di promozione e comunicazione.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE E CONSEGNA DEGLI SPAZI

L'accordo di partenariato (d'ora in avanti "Accordo") avrà durata di 4 (quattro) anni (2024-2027), per le stagioni estive nel periodo 15 maggio-30 settembre di ciascun anno e potrà essere rinnovato a insindacabile giudizio del Parco, per ulteriori 4 (quattro) anni. Resta vietato il tacito rinnovo e/o il subappalto dello stesso.

Lo spazio del Teatro e delle sue pertinenze – v. planimetria allegata all'Avviso Pubblico All. 3- verrà concesso in uso al *Partner* a titolo gratuito, sarà disponibile e utilizzabile per i tempi strettamente necessari allo svolgimento degli eventi, ivi comprese le attività direttamente connesse e funzionali agli stessi (a titolo esemplificativo e non esaustivo; allestimenti, smontaggi, prove, eventi collaterali quali conferenze stampa, incontri con gli artisti ecc). Allo scadere annuale del palinsesto degli spettacoli o in caso di risoluzione anticipata dell'Accordo, il *Partner* sarà tenuto a riconsegnare l'area concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trovava al momento della consegna, libera da persone e cose, senza poter pretendere indennizzi di alcun genere.

Al fine di garantire la fruibilità ordinaria da parte dei visitatori del Parco, laddove intercorrano più di 2 (due) giorni tra uno spettacolo e l'altro in calendario, gli allestimenti scenici dovranno essere rimossi. In ogni caso, al termine di ogni rappresentazione, tutti gli elementi che possano costituire un impedimento alla libera fruizione ordinaria del monumento da parte del pubblico o un pericolo per i visitatori, dovranno essere rimossi o messi in sicurezza.

L'utilizzo dell'orchestra sarà consentito esclusivamente al fine di collocarvi delle sedute, in numero massimo di 80 (ottanta). Tali sedute dovranno essere posizionate esclusivamente a ridosso dell'inizio degli spettacoli e immediatamente rimosse e riposte in luogo idoneo, da individuare a seguito di sopralluogo congiunto, al termine degli stessi.

Tutti gli impianti e le installazioni necessarie per la realizzazione degli eventi dovranno essere realizzati interamente a carico e a spese del *Partner* e dovranno essere scrupolosamente conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza nei casi di manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

spettacolo, al D.Lgs. n. 81/2008, nonché al Piano di Sicurezza integrativo con allegata planimetria dell'area concessa e progetto grafico degli allestimenti. Sarà definito nel POS del *Partner* un "percorso di fuga" illuminato e opportunamente segnalato che, in caso di necessità, consentirà l'esodo del pubblico attraverso le vie di fuga.

Il *Partner* dovrà rispondere di eventuali danni e/o deterioramenti che dovessero essere riscontrati durante lo svolgimento delle attività e in fase di riconsegna delle aree.

In caso di sopravvenute esigenze o impedimenti sarà facoltà del Parco revocare l'utilizzo degli spazi consegnati, anche prima della scadenza dell'Accordo di Partenariato, mediante preavviso di 60 (sessanta) giorni solari e consecutivi, senza che per tale fatto il *Partner* possa pretendere alcun risarcimento e/o indennizzo a qualsivoglia titolo.

Art. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO

Lo svolgimento delle rappresentazioni, che si terrà nel periodo 15 maggio-30 settembre di ciascun anno, e delle attività complementari alle stesse dovrà essere attuato in conformità alla Proposta Definitiva presentata. Il palinsesto annuale degli eventi delle stagioni estive è sempre soggetto alla preventiva approvazione da parte l'Istituto e verrà discusso nell'ambito del Tavolo tecnico descritto al punto 9 dell'Avviso Pubblico. Nella fase di vigenza dell'Accordo di Partenariato, al fine di adeguare l'offerta a eventuali mutate condizioni contingenti, il *Partner* potrà presentare variazioni non significative rispetto alla proposta definitiva, che saranno in ogni caso soggette a preventiva approvazione da parte del Parco.

Art. 4 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FOOD&BEVERAGE

Il *Partner*, in linea generale, dovrà impegnarsi a:

- assicurare il decoro e la pulizia dell'area affidata in concessione;
- organizzare le attività di *food&beverage* erogando il servizio esclusivamente nelle serate di spettacolo così come indicate nel calendario degli eventi approvato dal Parco, a partire dalle ore 19.15; la somministrazione di alimenti e bevande sarà consentita fino a mezz'ora circa dopo il termine degli spettacoli, al fine di consentire un deflusso ordinato e continuo da parte del pubblico dall'area archeologica;
- erogare il servizio di ristoro mediante un punto ristoro (chiosco) e, ove se ne riscontri l'opportunità, il servizio di cd. "spaltistica", prevedendo la vendita di acqua, caffè, bevande fredde alcoliche ed analcoliche, *snack* e piccola gastronomia -panini, tramezzini e simili- secondo gli spazi indicati in planimetria (v. all.3) salvo l'eventualità – da valutare e confermare in fase di negoziazione- di concessione gratuita di altra/e area/e che potranno essere adibite ad attività complementari (a titolo esemplificativo, cene dopo spettacolo), ferma restando l'invariabilità della percentuale degli utili offerta in sede di proposta definitiva;
- provvedere al montaggio/smontaggio del punto ristoro, da posizionarsi nell'area deputata- v. planimetria allegata all'Avviso Pubblico All. 3- seguendo le indicazioni e rispettando le prescrizioni che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico del Parco, al quale andrà con congruo anticipo inviato un progetto tecnico per approvazione, con consegna dello spazio attestata da apposito verbale;
- provvedere agli oneri relativi alle forniture e al personale, alle spese relative alla fornitura elettrica necessaria allo svolgimento delle attività previste, tramite attivazione di contatore provvisorio collegato direttamente a cabina ACEA o tramite voltura;
- trasmettere al Parco, prima dell'avvio delle attività, copia dell'attestato HACCP.

Il Parco si impegnerà a fornire gli spazi di propria pertinenza durante le serate degli spettacoli, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività contemplate nell'Avviso Pubblico.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Il *Partner*, nel rispetto della normativa vigente in tema di responsabilità civile, provvederà alla copertura assicurativa dei propri dipendenti e, tenendo conto della specificità dei luoghi, impegnandosi alla vigilanza ed al rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza così come disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché delle altre prescrizioni e disposizioni regolamentari previste a tale scopo. Il *Partner* assumerà verso il Parco ogni responsabilità in termini di legge per danni cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a sé, al proprio personale, a terzi, alle cose e agli ambienti dei locali e dei luoghi e al patrimonio archeologico. Nessun addebito di responsabilità potrà essere imputato al Parco per danni di qualsiasi natura cagionati a persone o cose, anche di proprietà o in uso al *Partner*, per l'intera durata di vigenza dell'Accordo.

Art. 5 – ONERI E OBBLIGHI DEL PARTNER

Il *Partner* sarà tenuto a:

- a. osservare scrupolosamente le linee di indirizzo, di qualunque natura, impartite dal Parco;
- b. garantire l'accesso alle aree concesse in ogni momento ai Funzionari incaricati dal Parco;
- c. farsi carico di ogni e qualsivoglia onere di carattere finanziario e di responsabilità civile relativo all'uso degli spazi e relative pertinenze in relazione allo svolgimento dell'intera manifestazione, sia per quanto concerne l'attività di spettacolo dal vivo che l'attività di *food&beverage*; il *Partner* si assumerà verso il Parco ogni e qualsivoglia responsabilità in termini di legge per danni cagionati con qualunque azione od omissione, a titolo doloso o colposo, a sé, a cose, al personale utilizzato dallo stesso e quello impiegato nel servizio di vigilanza aggiuntiva "in conto terzi" ovvero a terzi all'interno delle aree concesse e per l'intera durata della manifestazione, inclusi i periodi di spettacolo, prove, allestimento, smontaggio e ogni altro tipo di attività correlata allo svolgimento degli spettacoli (a titolo esemplificativo e non esaustivo: incontri con gli artisti, conferenze stampa, eventi collaterali che si svolgano all'interno dell'area concessa, anch'esse soggette a preventiva autorizzazione da parte del Parco).
- d. garantire a proprie spese la manutenzione e il controllo degli impianti tecnologici di servizio alle attività di propria competenza;
- e. prestare garanzia per l'esatto adempimento di quanto contemplato nell'Accordo di Partenariato nonché per il versamento dei corrispettivi in favore del Parco, di cui al successivo art. 6;
- f. per le responsabilità di cui al punto c. del presente articolo, e a garanzia di tutti gli adempimenti previsti, costituire una garanzia stipulando apposita polizza assicurativa R/C con firma autenticata, con massimale minimo di € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00), a copertura di eventuali danni a cose e/o a persone, incluso il personale autorizzato dal Parco, per l'intero periodo quadriennale delle attività, ivi compresa ogni e qualsivoglia attività complementare alle stesse; tale polizza dovrà essere trasmessa al Parco almeno 5 (cinque) giorni prima dell'avvio delle attività;
- g. presentare un progetto di allestimento, asseverato da un professionista abilitato, dell'area del teatro, dei camerini, dei servizi igienici, della biglietteria fisica, del punto ristoro e di qualsiasi altra area concessa dal Parco, provvedendo inoltre all'illuminazione delle aree di servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il percorso dalle sedute della *cavea* ai servizi igienici dedicati) e all'installazione di un'adeguata segnaletica di servizio, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Parco;
- h. sostenere le spese del servizio di vigilanza aggiuntiva "in conto terzi" in occasione delle operazioni di allestimento e smontaggio, delle prove e degli spettacoli; tale servizio di



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

vigilanza, attesa l'esigenza del Parco di tutelare i beni archeologici e le relative pertinenze concesse in uso per la manifestazione, sarà effettuato con l'impiego delle prestazioni professionali di natura occasionale del personale del MiC, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio. Le modalità di svolgimento e gestione economico-finanziaria del servizio di vigilanza "in conto terzi" sono regolate in base alle norme vigenti, e attualmente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo del Ministero sottoscritto in data 21 ottobre 2009, in particolare dagli Artt. 4 e 11, dalla Circolare n. 85 del 04/03/2010 della Direzione Generale dell'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale – Servizio IV, dal comma 315 dell'art.1 della Legge di Bilancio del 27 dicembre 2017 n. 205 e dalle Circolari n.16/2018 e n.36/2018 della Direzione Generale Bilancio del MiC. In particolare, tra le condizioni previste dalla richiamata normativa vigente, si segnala che è prevista la corresponsione degli emolumenti relativi al servizio prima dell'avvio delle attività previste, secondo le modalità che verranno indicate nell'Accordo di Partenariato;

- i. provvedere a proprie spese, ai fini del corretto svolgimento degli spettacoli e degli eventi, alla fornitura e posa in opera del palcoscenico, degli impianti di illuminotecnica e fonica;
- j. garantire la manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree e delle strutture affidate in consegna dal Parco (ivi compresi i servizi igienici, alla pulizia dei quali si dovrà provvedere anche durante gli spettacoli e gli eventi), da effettuarsi immediatamente al termine di ogni spettacolo, o comunque da completarsi prima dell'orario di apertura al pubblico dell'area archeologica il giorno successivo a quello dell'evento, spettacolo, manifestazione o attività collaterale e ogni qual volta il Parco lo ritenga necessario;
- k. rispettare i dettami della vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- l. attivare a proprie spese un servizio di biglietteria on-line e fisica, ivi compreso l'allestimento e la posa in opera di quest'ultima, anche tramite Società specializzate del settore. La biglietteria fisica dovrà essere realizzata e collocata in maniera conforme alle indicazioni fornite dal Parco;
- m. farsi carico delle spese relative alla fornitura elettrica necessaria allo svolgimento della manifestazione, tramite attivazione di contatore provvisorio collegato direttamente alla cabina ACEA.

Tutte le procedure di realizzazione e installazione delle strutture e delle attrezzature sopra indicate, così come degli allestimenti scenografici degli spettacoli, saranno soggette alla preventiva autorizzazione del Parco.

Art. 6 – PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEL PARTNER E ROYALTIES IN FAVORE DEL PARCO

Qualsivoglia onere relativo ad impegni di carattere economico-finanziario imputabile alle voci di spesa finalizzata alla migliore organizzazione e gestione degli eventi sarà sostenuto dal *Partner*.

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune voci di spesa:

- noleggio o acquisto di infrastrutture (palcoscenico, camerini, impianto luci/audio, punto ristoro, biglietteria fisica ecc.);
- costo per allestimenti e smontaggio (facchinaggio, addetti al montaggio e allo smontaggio ecc.);
- compensi del Direttore artistico del *Partner* e delle figure tecnico-artistiche di elevata professionalità (ingegnere del suono, illuminotecnico, scenografo ecc.)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

- compensi professionali di altra natura (assistenti, segreteria, organizzazione, ufficio stampa, figure amministrativo-contabili, figure tecniche, addetti alle vendite presso la biglietteria e il punto ristoro ecc.);
- compensi per i fornitori per l'attività di spettacolo dal vivo e per l'attività di *food&beverage*;
- costi di trasporto/facchinaggio;
- spese riconducibili alla biglietteria fisica (prefabbricato, mobilio, apparecchiature, dispositivi contabili ecc.) e alla biglietteria *on-line*;
- spese di promozione e pubblicità;
- adempimenti SIAE ed eventuali oneri richiesti dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;
- costi imputabili al servizio privato di sicurezza e accoglienza;
- costi derivanti dal servizio di vigilanza aggiuntiva "in conto terzi" (obbligatorio).

Al termine di ciascuna delle 4 (quattro) stagioni estive contemplate nell'Accordo di Partenariato, gli eventuali utili – al netto della copertura dei costi sostenuti dal *Partner* per la realizzazione della stagione estiva appena conclusa, così come indicati nel piano economico-finanziario annuale che il *Partner* sarà tenuto a presentare prima dell'avvio di ciascuna stagione estiva e che sarà soggetto alla preventiva approvazione del Parco - saranno ripartiti tra il Parco ed il *Partner* secondo le seguenti percentuali:

- in favore del Parco, percentuale non inferiore al 12%, soggetta a rialzo in fase di negoziazione, degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dallo svolgimento degli eventi o manifestazioni culturali a pagamento;

- in favore del Parco, percentuale non inferiore al 7%, soggetta a rialzo in fase di negoziazione, degli utili (al netto dell'IVA) derivanti dalla gestione del servizio di *food&beverage*.

A tal fine, entro e non oltre il termine di 30 giorni solari e consecutivi dalla data conclusiva di ciascuna stagione estiva, il *Partner* dovrà rendicontare al Parco le spese sostenute, corredate dalle fatture quietanzate, indicando in due rendiconti separati quelle relative alle attività connesse alla realizzazione di spettacoli dal vivo e quelle afferenti all'attività di *food&beverage*.

Parimenti, entro e non oltre il termine di 30 giorni solari e consecutivi a partire dalla data di fine di ciascuna stagione estiva, il *Partner* dovrà rendicontare al Parco, con corredo di adeguata documentazione amministrativo-contabile, l'ammontare complessivo degli introiti derivanti dalle attività, distinguendo tra gli introiti derivati dalle attività connesse alla realizzazione di spettacoli dal vivo da quelli derivanti dall'attività di *food&beverage*.

Tali rendicontazioni (delle spese sostenute e degli importi introitati) saranno oggetto di verifica da parte del Parco, in ottemperanza ai vigenti criteri di analisi e valutazione amministrativo-contabile, con particolare riferimento all'effettività e alla congruenza delle spese sostenute e degli importi introitati. Al termine delle verifiche di natura amministrativo-contabile effettuate dal Parco e relative alla stagione estiva appena conclusa, l'Istituto notificherà al *Partner* l'ammontare delle somme di spettanza, che dovranno essere versate all'Istituto secondo tempistiche e modalità che verranno definite nell'Accordo di partenariato.

Art. 7 – PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

È soggetto alla preventiva approvazione del Parco tutto il materiale promozionale e pubblicitario, nonché tutta la comunicazione (ivi compresa quella gestita dall'Ufficio Stampa) inerente l'intera manifestazione o i singoli eventi della stessa, ferma restando la condivisione preventiva al Tavolo Tecnico del Piano di promozione e comunicazione annuale e/o quadriennale.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

PARCO ARCHEOLOGICO DI OSTIA ANTICA

Art. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA AGGIUNTIVA “IN CONTO TERZI”

Tenuto conto che il numero di unità da impiegare ai fini del servizio di vigilanza aggiuntiva “in conto terzi” e le tariffe orarie a esso connesse sono, in ottemperanza alla normativa vigente, per ogni stagione estiva, definiti in ambito di contrattazione decentrata tra l’Amministrazione e le Parti Sociali, e che possono essere soggetti a eventuali oscillazioni e variazioni, a titolo puramente indicativo e non vincolante si riportano di seguito le modalità generali di detto servizio, così come adottate nella stagione teatrale estiva 2023:

- a. numero delle unità impiegate:
- 1 (una) unità di organizzazione gestione del servizio (retribuzione: € 130,00 settimanali forfettaria per l’intera durata della manifestazione, ivi incluse le operazioni di allestimento e smontaggio);
 - 2 (due) unità per allestimenti/smontaggi diurni;
 - 4 (quattro) unità per allestimenti/smontaggi notturni;
 - 2 (due) unità per prove diurne senza pubblico;
 - 4 (quattro) unità per prove notturne senza pubblico;
 - 6 (sei) unità per prove diurne o notturne con pubblico;
 - 6 (sei) unità per prove con pubblico, eventi e spettacoli, diurni o serali.
- b. : trattamento economico lordo vigente per le prestazioni professionali, di durata non inferiore alle 3 (tre) ore giornaliere:

TARIFFA ORARIA	GIORNI FERIALE	GIORNI FESTIVI
Dalle ore 06,00 alle ore 22,00	€ 30.00	€ 35.00
Dalle ore 22,00 alle ore 06,00	€ 35,00	€ 40,00

c.: tempi di corresponsione dei compensi da parte del *Partner*: così come indicati all’art. 4 punto h. del presente Allegato.

Il presente Allegato costituisce parte integrante dell’Avviso Pubblico (n.6 pagine).